

**ISO GENERAL ASSEMBLY / ASSEMBLEE GENERALE DE L'ISO  
CAPE TOWN – SOUTH AFRICA / LE CAP – AFFRIQUE DU SUD  
SEPTEMBER 2009 / SEPTEMBRE 2009**

**TRANSFERS, LOCAL & OVERLAND TOURS / TRANSFERTS, EXCURSIONS LOCALES ET DANS LE PAYS  
BOOKING FORM / FORMULAIRE DE RESERVATION**

Please complete (print or type) and return to Legend Tours /  
**Veillez remplir (caractères d'imprimerie) le formulaire et l'envoyer à Legend Tours**  
 Telephone / Téléphone: + 27 (0) 21 704 9140 / Telefax / Fax: + 27 (0) 21 703 3512  
 E-mail / Courriel: isoga2009@mweb.co.za

**1. PERSONAL DETAILS / INFORMATIONS PERSONNELLES**

**DELEGATE / DELEGUE**

Title / **Titre**                      Prof                      Dr                      Mr / **M**                      Mrs / **Mme**                      Ms / **Mlle**  
 Family Name / **Nom** ..... First Name / **Prénom** .....  
 Organisation / **Organisation** .....  
 Mailing Address / **Adresse postale** .....  
 City / **Ville** ..... Postal Code / Zip Code / **Code postal** ..... Country / **Pays** .....  
 Telephone Code / **Code tél.** (      ) No. .... Fax Code / **Code fax** (      ) No .....  
 E-mail / **Courriel** .....

**ACCOMPANYING PERSON / PERSONNE ACCOMPAGNANTE**

Title / **Titre**                      Prof                      Dr                      Mr / **M**                      Mrs / **Mme**                      Ms / **Mlle**  
 Family Name / **Nom** ..... First Name / **Prénom** .....

**2. AIRPORT / HOTEL TRANSFERS                      ZAR260.00 per person per one way transfer  
 TRANSFERTS AEROPORT / HOTEL                      ZAR 260,00 par personne par course**

Arrival date <b>Date d'arrivée</b>	Time <b>Heure</b>	Flight No (e.g. SA 223) <b>No de vol (par ex. SA 223)</b>	No of Persons <b>No de personnes</b>	Transfer to (Hotel) <b>Transfert à (hôtel)</b>

Departure date <b>Date de depart</b>	Time <b>Heure</b>	Flight No ex CPT <b>No de vol ex CPT</b>	No of Persons <b>No de personnes</b>	Collect from (Hotel) <b>Chercher personnes à (hôtel):</b>

<b>TOTAL FOR TRANSFERS</b>	<b>ZAR 260 per person per one way transfer</b>	<b>ZAR</b>
<b>TOTAL TRANSFERTS</b>	<b>ZAR 260 par personne par course</b>	<b>ZAR</b>

**3. SPECIAL COMMENTS / COMMENTAIRES PARTICULIERS**

Please let us know if you have any disabilities or difficulties with boarding or disembarking from aircrafts, coaches or minibuses. We will facilitate an appropriate vehicle.

**Prrière de nous informer de toute incapacité ou difficulté à monter dans les avions, bus ou minibus ou à en descendre. Nous vous fournirons un véhicule approprié.**

.....

**TOURS BOOKING FORM / FORMULAIRE DE RESERVATION DES EXCURSIONS**

**4. DAY TOURS / EXCURSIONS JOURNALIERES**

<b>OPERATE DAILY TOUS LES JOURS</b>	<b>No of Persons No de personnes</b>	<b>Date of Choice Date choisie</b>	<b>Per Person Cost Prix par personne</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Half Day Tours Excursions demi-journée</b>				
Table Mountain & City			ZAR475	
Walk to Freedom			ZAR350	
<b>Full Day Tours Excursions journée entière</b>				
Cape Point & Peninsula			ZAR635	
Cape Winelands			ZAR630	
Hermanus & Whales			ZAR670	
Walk to Freedom and Robben Island			ZAR735	
<b>TOTAL AMOUNT DUE FOR DAY TOURS</b>				<b>ZAR</b>
<b>TOTAL DÛ POUR LES EXCURSIONS JOURNALIERES CHOISIES</b>				

**5. OVERLAND TOURS**

- Please forward expression of interest in tour mentioned below. Please indicate dates you would like to commence travel. / Si vous êtes intéressé par l'excursion ci-dessous, veuillez nous indiquer les dates auxquelles vous souhaiteriez voyager.
- We will provide an itinerary with confirmation and invoice. / Nous vous fournirons un itinéraire avec confirmation et facture.
- Reservations will only be guaranteed once full payment has been received. / Les réservations ne sont garanties qu'à réception de la totalité du paiement.
- Cancellation fees will be applied as per our standard cancellation policy. / Des frais d'annulation seront facturés selon notre politique d'annulation en vigueur.

<b>TOUR</b>	<b>No of Persons No de personnes</b>	<b>Per Person Twin Room Par personne Chambre double</b>	<b>Per Person SingleRoom Par personne Chambre simple</b>	<b>Date of Travel Date du voyage</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Ravos Rail (Deluxe Suite)</b>		ZAR16 110	ZAR24 165		
<b>Ravos Rail (Royal Suite)</b>		ZAR21 330	ZAR31 555		
<b>Motswari</b>		ZAR6 050	ZAR9 072		
<b>Singita</b>		ZAR25 182	N/A		
<b>Victoria Falls - Zambia</b>		USD 489	USD 736		
<b>Okavango Delta - Botswana</b>		USD 2853	USD 3270		
<b>Twelve Apostels (Classic room)</b>		ZAR9 116	ZAR15 283		
<b>Twelve Apostels (Superior sea facing)</b>		ZAR13 028	ZAR23 058		
<b>Arabella Country Estate</b>		ZAR5 044	ZAR6 847		
<b>Sun City – The Palace</b>		ZAR7 233	ZAR11 982		

**PLEASE NOTE THAT THESE ARE JUST A FEW EXAMPLES OF ITINERARIES. WE ARE ABLE TO MAKE ANY TOUR OR TRAVEL ARRANGMENTS WITHIN SOUTHERN AFRICA. THIS INCLUDES CAR RENTAL, ACCOMMODATION AND TRAIN RESERVATIONS.**

**IL NE S'AGIT QUE D'EXEMPLES D'ITINERAIRES POSSIBLES. NOUS POUVONS ORGANISER TOUTE EXCURSION OU TOUT VOYAGE EN AFRIQUE DU SUD, Y COMPRIS LOCATION DE VOITURE, HEBERGEMENT ET RESERVATIONS DE TRAIN.**

**6. PAYMENT DETAILS**

**PLEASE DEBIT MY CREDIT CARD**       Visa       MasterCard    Amex       Diners Card  
**VEUILLEZ DEBITER MA CARTE DE CREDIT**

Card holder's name / **Nom du titulaire de la carte:** .....

Passport no. of cardholder / **No de passeport du titulaire de la carte:** .....

Card Number / **No de la carte:** .....      Expiry Date / **Date d'expiration:** ...../.....

Last 3 digits on back of card (if applicable) / **Trois derniers chiffres au dos de la carte (si applicable):** .....

Signature: .....

**OR DIRECT DEPOSIT INTO LEGEND TOURS ACCOUNT  
OU VIREMENT DIRECT AU COMPTE DE LEGEND TOURS**

<b>BANK / BANQUE:</b>	<b>ABSA</b>
<b>ACCOUNT NAME / NOM DU COMPTE:</b>	<b>LEGEND TOURS &amp; TRANSFERS</b>
<b>ACCOUNT NUMBER / NO DU COMPTE:</b>	<b>178327-USD-1057-01</b>
<b>BRANCH NUMBER / NO DE LA BRANCHE:</b>	<b>420909</b>
<b>NOTE:</b>	<b>All bank charges will be for the clients account Tous les frais bancaires sont à la charge du client</b>

**PLEASE FAX THROUGH A COPY OF THE BANK TRANSFER AS PROOF OF PAYMENT.  
FULL TERMS AND CONDITIONS APPLY.**

**ENVOYEZ PAR TELECOPIE UNE COPIE DU VIREMENT BANCAIRE COMME PREUVE DE PAIEMENT.  
LES CONDITIONS GENERALES S'APPLIQUENT.**

**PLEASE NOTE / VEUILLEZ NOTER:**

- \* **FULL PRE-PAYMENT WILL BE REQUIRED FOR ALL SERVICES BOOKED / LE PAIEMENT COMPLET A L'AVANCE EST EXIGE POUR TOUS LES SERVICES RESERVES.**
- \* **YOU WILL BE INVOICED ACCORDINGLY AND GIVEN A RECEIPT AS PROOF OF PAYMENT / UNE FACTURE SERA ETABLIE ET UN RECU VOUS SERA REMIS COMME PREUVE DE PAIEMENT.**
- \* **PAYMENTS CAN BE MADE BY BANK TRANSFER OR CREDIT CARD / LES PAIEMENTS PEUVENT ETRE EFFECTUES PAR VIREMENT BANCAIRE OU PAR CARTE DE CREDIT.**